



Viale F. Turati 1/R 52011 Bibbiena (Ar) Tel. 0575-955716 C.F. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R AMBITO TERRITORIALE AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito [www.https://www.https://www.icdovizibibbiena.edu.it](http://www.https://www.icdovizibibbiena.edu.it) indirizzi email : aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it

Prot. N° (si veda segnatura)

Bibbiena, 27 Gennaio 2021

ATTI DELLA SCUOLA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)¹

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 150/2009;
VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
VISTO la L. 190/2012;
VISTO il D.L.vo 33/2013;
VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTE le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 430 DEL 13 Aprile 2016;
TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;
SENTITO il Consiglio di Istituto nella seduta del 27 Gennaio 2021;

¹ ¹ Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20 GENNAIO 2021.

La delibera assume il numero 4/2021 ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

ADOTTA

il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2021-2023 PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO DOVIZI" di BIBBIENA

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Nel presente documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto") e della delibera n. 430 del 13 Aprile 2016 dell'ANAC, valido per il triennio 2021-2023. Il Programma si articola nei punti che seguono.

Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico pro tempore. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito Web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste,

non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;

- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono ulteriormente da incrementare in proseguo al PTT 2019-2021:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei utenti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- aumentare l'impiego di DAD e DDI con sicurezza nell'utilizzo della piattaforma digitale e dei dati.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

1. l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
2. negli O.d. G. delle sedute degli organi collegiali è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il Dirigente Scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

7) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL' ISTITUTO

Nell' allegato 2 della delibera n. 430 del 13 Aprile 2016 dell'ANAC, sono specificati Ambiti, Tipologie di dati, denominazione e tempi di aggiornamento degli obblighi di pubblicazione sulla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ALBO PRETORIO dell'ISTITUTO.

L'allegato 2 è parte integrante del presente documento

8) DIFFUSIONE DEL PTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSANDRA MUCCI
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 1- DELIBERA N° 4 /2021 CONSIGLIO ISTITUTO DEL 27 GENNAIO 2021

ALLEGATO 2- OBBLIGHI PER LA SCUOLA

ALLEGATO 1

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27/01/2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 150/2009;

VISTO l'art. 32 della Legge 69/2009; VISTA la Legge 190/2012;

VISTO il D.L.vo 33/2012;

VISTE le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012, n. 50/2013 e n. 430/2016; VISTO il DPCM 13 nov. 2014 pubblicato su Gazzetta ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015;

TENUTO CONTO delle peculiarità dell'Organizzazione dell'Istituto;

ADOTTA

Il programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità per il triennio 2021-2023, allegato come parte integrante alla presente delibera unitamente all'allegato 2 della delibera dell'ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.