



Viale F.Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) Tel : 0575593037 Fax: 0575593137 c.f. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R
 Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale www.comprensivobibbiena.it
 indirizzi e mail : aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it - dovizi@comprensivobibbiena.it

Protocollo si veda segnatura

Bibbiena, 3 Ottobre 2019

**A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE ATA
 AI GENITORI E AGLI UTENTI DELL'ISTITUTO AL DSGA
 AI FIDUCIARI DI PLESSO**

- sito della scuola

**AL COMUNE DI BIBBIENA, Ufficio Scuola
 con preghiera di divulgazione in particolare gestore del servizio mensa
 p.c. all'RSPP CORRADINI ANDREA**

- mail

OGGETTO- SICUREZZA: TRASMISSIONE PIANI DI EMERGENZA A.S. 2019-20.

Gli specifici PIANI DI EMERGENZA dei singoli plessi sono:

- 1 - consegnati al **FIDUCIARIO DI PLESSO** affinché in versione cartacea siano COLLOCATI IN UN LUOGO VISIBILE nel plesso;
- 2 - pubblicati sul **sito della scuola** affinché siano visibili per tutti, alunni, operatori e utenti dell'istituto.

A tal fine si specifica quanto segue.

TUTTO IL PERSONALE DEVE PRENDERE VISIONE DEI PIANI D'EMERGENZA DEI PLESSI NEI QUALI PRESTA SERVIZIO.

In caso di sostituzione di colleghi assenti in altri plessi è necessario prendere visione del piano d'emergenza dell'edificio.

TUTTI I PREPOSTI (docenti di classe per gli studenti e DSGA per la Segreteria)- sono invitati a controllare la presenza nelle classi/luoghi individuati dell'apposito materiale necessario per l'applicazione del piano di emergenza (elenchi studenti; *modulo* per l'evacuazione in ALLEGATO)- possibilmente sulla porta. Il docente coordinatore di classe dovrà inoltre dare indicazioni chiare agli studenti sulle modalità di esodo.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA PERSONALE)- deve informare il nuovo personale, al momento della presa di servizio, sulla necessità di rendere visione dei piani.

I FIDUCIARI DI PLESSO- devono informare il nuovo personale sulle modalità di evacuazione (procedura, punto di raccolta...). Raccordandosi con i docenti e con il personale ATA del plesso, organizzeranno in modo autonomo una prova di evacuazione del plesso a quadrimestre e redigeranno apposito verbale da consegnare in segreteria, allegando tutti i moduli ritirati durante la prova.

GLI UTENTI- (genitori, etc...) e **gli operatori** dei servizi (servizio mensa, esperti esterni, operai dell'ente locale, etc...) sono tenuti ad informarsi sulle modalità di emergenza e a rispettare le procedure.

Le procedure per la sicurezza sono molto importanti poiché sono tese alla salvaguardia della vita, pertanto tutti devono partecipare con la massima attenzione, anche in caso di prove.

Si informa che durante l'anno scolastico verranno organizzate a livello di istituto almeno n° 2 prove di evacuazione. La prima prova sarà svolta con preavviso il giorno **18 Ottobre 2019**; la seconda prova avrà luogo senza preavviso. Ogni plesso, comunque dovrà organizzare autonomamente almeno un'altra prova per preparare adeguatamente personale e studenti all'emergenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Alessandra Mucci**
 (documento firmato digitalmente)