



Prot. N° (si veda segnatura)

Bibbiena, 27 Febbraio 2020

AL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO

- sito, Albo
 - Bacheca Registro
 - Loro sedi con firma
- ATTI DELLA SCUOLA**

OGGETTO- INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AL DI FUORI DELLE AREE DI CUI ALL' ARTICOLO 1 DEL DECRETO-LEGGE N. 6 DEL 2020: APPLICAZIONE DIRETTIVA N° 1 DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 25/02/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze adottate dal Ministro della salute in data 21 Febbraio 2020 e 22 Febbraio 2020;
VISTO il Decreto Legge 23 Febbraio 2020 n.5 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'art.1 f);
VISTO il DPCM 23 Febbraio 2020 e in particolare l'art. 2;
VISTA la comunicazione alle scuole del Ministro dell'Istruzione del 23/02/2020 di sospensione dei viaggi di istruzione,
CONSIDERATA la Direttiva n° 1/2020 "Prime misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del Decreto legge n° 6 del 2020" del Ministro Pubblica Amministrazione;
DISPOSTA la sospensione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche sul territorio (Prot. n° 1130/2020 del 24/02/2020);

INFORMA CHE

Fermo restando quanto previsto dal decreto Legge n° 6/2020 e nei successivi provvedimenti, i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all' articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell' articolo 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

DISPONE CHE

- Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, la DSGA dia adeguate direttive per evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi.
- La DSGA impartisca adeguate direttive in merito alla pulizia dei locali e delle superfici, in particolar modo alla scuola dell'infanzia e primaria in considerazione dell'età degli studenti, in relazione al locale "pausa pranzo" utilizzato dal corso musicale alla scuola secondaria, oltre che in merito ai locali di ricevimento al pubblico (areazione, pulizia e disinfezione, etc...).

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente
DSGA
 Amelia Sparavigna

- sono **sospese tutte le uscite didattiche di qualsiasi natura fino al 15/03/2020** e **tutte le attività esterne all'istituto**;
- Iniziative ed **eventi aggregativi** di qualsiasi natura (convegni, seminari, etc...) sono sospesi; nei casi in cui saranno mantenuti ed espressamente autorizzati dalla Dirigente (solo all'interno delle strutture scolastiche), la Scrivente verificherà in relazione all'emergenza epidemiologica un adeguato "distanziamento" e/o opportune misure.
- L'utilizzo del **Palatennis** per attività di educazione fisica al momento è sospeso, trattandosi di locale esterno alla scuola aperto al pubblico in contemporanea con utilizzo scolastico (compresi gli spogliatori), con utilizzo di trasporto.
- L'utilizzo della palestra scolastica della scuola primaria da parte delle associazioni Sportive, non comportando concomitanza nella presenza, continuerà fino a nuove disposizioni, con accortezze igieniche che sono richieste alle Associazioni e all'Ente Locale.
- Per quanto riguarda il **servizio mensa**, in accordo con l'Ente Locale che gestisce il servizio, si prevedono le seguenti attenzioni:
 - SCUOLA MATERNA: areazione e pulizia delle superfici;
 - SCUOLA PRIMARIA- distanziamento dei tavoli (eventuale utilizzo della sala attigua, in alternativa alla turnazione), areazione e pulizia delle superfici.

INVITA

- Docenti, alunni e Collaboratori Scolastici ad **areare** frequentemente i locali.
- I Collaboratori scolastici ad effettuare un'**accurata pulizia e disinfezione** di superfici ed ambienti.
- Tutto il personale ad attenersi a **indicazioni e comportamenti** indicati sui seguenti siti:
 - MINISTERO DELLA SALUTE: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
 - ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ: <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>
- Tutto il personale può verificare al seguente link con tutte le misure varate dalla Regione Toscana:
<https://www.toscana-notizie.it/-/covid-19-le-nuove-misure-varate-oggi-dalla-regione>

SENSIBILIZZA

I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture pubbliche di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

La presente comunicazione potrà essere aggiornata in base a nuove disposizioni normative o a ulteriori disposizioni della Dirigente Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci
(Documento firmato digitalmente)

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente
DSGA
Amelia Sparavigna