



Viale F. Turati 1/R 52011 Bibbiena (Ar) Tel. 0575-955716 C.F. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R
 AMBITO TERRITORIALE AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito [www. https://www.icdovizibibbiena.edu.it](https://www.icdovizibibbiena.edu.it)
 indirizzi email : aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it

Prot. N° (si veda segnatura)

Bibbiena, 17 Marzo 2020

**AGLI SSISTENTI AMMINISTRATIVI RISTORI, SENESI, FANI
 ALLA DSGA AMELIA SPARAVIGNA**
 - mail e sito della scuola
ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO- ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE PER LE PRATICHE AMMINISTRATIVE.

Si comunica che in riferimento al Decreto Legge del 17/03/2020 "COVID-19, MISURE STRAORDINARIE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL SOSTEGNO ALL'ECONOMIA- Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", la Scrivente è tenuta ad organizzare il **LAVORO AGILE** (lavoro da casa) per assicurare la salute dei lavoratori e nel contempo garantire il proseguimento delle pratiche amministrative, con la presenza negli uffici a turnazione per le "attività indifferibili" con contingenti minimi e misure di prevenzione. L'organizzazione sarà al momento valida fino al 3/04/2020, con eventuale possibilità di proroga in base a nuove disposizioni normative o alla situazione sanitaria.

A tal fine si richiede alle SS.VV. di compilare il modulo allegato alla presente circolare. Lo stesso dovrà essere compilato e **inviato via mail all'indirizzo della scuola (aric82800r@istruzione.it) entro le ore 8,00 del giorno 18/03/2020.**

Ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci
 (Documento firmato digitalmente)

Responsabile del Procedimento
 DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente
 DSGA
 AMELIA SPARAVIGNA

**MODULO
RICHIESTA DI LAVORO AGILE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC BERNARDO DOVIZI DI BIBBIENA**

Il/La sottoscritt_ _____, in servizio con contratto _____ presso l'Istituto _____, in qualità di _____, residente a _____ chiede di essere autorizat_ **per tutta la durata dello stato di emergenza**, al lavoro agile secondo quanto previsto dall'art.2, lettera r) del DPCM 8 marzo 2020, e dall'art. 3 della Direttiva n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 e dalle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, oltre che in base al Decreto Legge del 16/03/2020.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di:

A) rientrare in una delle seguenti categorie:

- o Lavoratrice che ha concluso il periodo di congedo di maternità da non più di tre anni
- o Lavoratore/trice con figli in condizione di disabilità
- o Lavoratore/trice portatore di patologia grave (che lo/la rende maggiormente esposta al contagio)
- o Lavoratore/trice su cui grava la cura dei figli stante la contrazione dei servizi di asilo nido o scuola d'infanzia

B) raggiungere la sede di servizio

- o avvalendosi dei servizi pubblici di trasporto
- o utilizzando un mezzo proprio con garanzia di sicurezza sanitaria.

Dichiara inoltre di disporre, presso il proprio domicilio, di una postazione di lavoro conforme alla normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché

C) in merito ai dispositivi tecnologici

- o di possedere tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito
- o di avere necessità tecnologiche in merito a

_____ (specificare mancanza di pc,

*Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci*

*Referente
DSGA
AMELIA SPARAVIGNA*

connessione, software, etc...)

D) di poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio, indicando il seguente numero di tel. _____.

In merito alla propria area di lavoro, indico le seguenti "attività indifferibili" da svolgere obbligatoriamente in sede nei mesi di marzo e aprile:

1. _____-scadenda _____
2. _____-scadenda _____
3. _____-scadenda _____
4.

Bibbiena, _____

Firmato ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 30/1993)

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente
DSGA
AMELIA SPARAVIGNA

Oggetto: richiesta modalità di lavoro agile

A tal fine dichiara di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e di garantire la reperibilità telefonica al seguente n° _____ per tutto l'orario di servizio e tramite l'email _____.

Si rimane in attesa di riscontro anche al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative.

_____ lì _____

firma

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente
DSGA
AMELIA SPARAVIGNA