



Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, 20 Marzo 2020

**AL PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI
 AL PERSONALE ATA AMMINISTRATIVI
 AL DSGA**

- Bacheca Spaggiari
 - Albo scuola (sito)

OGGETTO– DISPOSIZIONI PER GESTIONE SANITARIA EMERGENZA COVID-19, INGRESSO E SERVIZIO MODALITÀ MISTA.

Con la presente si indicano le operazioni di sicurezza da svolgere all'entrata e le mansioni di pulizia quotidiana degli uffici amministrativi (in caso di personale in servizio) per l'igienizzazione degli ambienti:

INGRESSO

1. entrare con la **mascherina** (o con un *foulard* in caso di mancanza per esaurimento scorte)
2. disinfettarsi subito le mani con il **gel igienizzante** posto all'ingresso
3. indossare sempre i **guanti di lattice**
4. rimanere nella propria postazione, privilegiando lo scambio verbale tra uffici con il **telefono**
5. dopo aver utilizzato il **bagno**, disinfettare tavoletta e lavandino con detergente e salvietta di carta
6. in caso di arrivo della **posta**, toccarla esclusivamente con i guanti e porla al Dirigente nel tavolo delle riunioni vicino alla finestra (non sulla scrivania)
7. porre il **libro delle firme** al Dirigente sul tavolo delle riunioni (non sulla scrivania)
8. rimanere in postazioni di uffici separati

PULIZIA FINALE (ORE 12,00-13,00)- COLLABORATORE SCOLASTICO DI TURNO

1. aprire le finestre di corridoi e uffici
2. pulire corridoio, bagno, uffici usando varichina/alcool sia nei pavimenti sia negli arredi
3. porre cura alle postazioni di lavoro, in particolare scrivanie, sedute e braccioli delle poltrone, tastiera e mouse dei computer, maniglie di porte e finestre di uffici e bagni;
4. chiudere le finestre e dare spray igienizzante nell'aria;
5. alla fine del turno, avvertire il DSGA (rimanendo da soli per 1 ora).

Si ricorda che:

- non è consentito l'accesso alle strutture scolastiche né agli uffici di persone non autorizzate dal Dirigente in persona (avvertire il Dirigente in caso di richiesta di accesso da parte di persone esterne del Comune);
- non è consentito rimanere in uno spazio limitato, se non a distanza superiore ad un metro ed esclusivamente per necessità di lavoro;
- rispettare le disposizioni sanitarie del Ministero della Salute, tra cui non venire in servizio in caso di sintomi influenzali anche lievi avvertendo il DSGA (il DSGA provvederà ad una sostituzione nei turni).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mucci
(Documento firmato digitalmente)