



Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, 25 Maggio 2020

A TUTTO IL PERSONALE ATA

-Bacheca Registro Elettronico

- Sito istituzionale <https://www.icdovizibibbiena.edu.it/>

ATTI DELLA SCUOLA

ALLA DSGA

ALL'ATTENZIONE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

SENESI ELISABETTA

PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FERIE

OGGETTO- PIANO FERIE PERSONALE ATA 2019-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la Direttiva n° 2/2020, i DPCM attuativi del DL n. 6/2020 e la normativa relativa all'emergenza Covid-19, in particolare la nota MIUR N° 323 del 10/03/2020, quindi il uso durante il periodo di emergenza e i "sospensione delle attività didattiche" delle ferie "vecchie" e dei recuperi orari;

CONSIDERATA l'O.M. n° 11 che dispone dal 1 settembre 2020 la presenza degli studenti che devono effettuare attività di recupero in riferimento ai *Piani Apprendimento Individualizzati*, come "attività ordinaria";

CONSIDERATA la necessità a fine agosto di organizzare con accuratezza il rientro degli alunni come sopra dal 1 settembre, in particolare con la predisposizione dei locali e dell'organizzazione in riferimento alla sicurezza;

PRESO ATTO della normativa vigente;

PRESO ATTO della Contrattazione di Istituto per l'a.s. 2019-20;

AL FINE di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura dei servizi;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono

un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

DISPONE CHE

- 1) Il DSGA, o suo delegato, predispone entro il 4 giugno il PIANO FERIE ATA per la ferie estive.
- 2) Il personale ATA dovrà organizzare le proprie ferie estive comprensive delle festività soppresse nel periodo dal giorno 11 giugno al giorno 19 agosto 2020 compresi, in modo tale che dal 20 agosto 2020 sia possibile procedere con attività urgenti negli uffici e nei plessi per la ripresa delle “attività ordinarie” di recupero didattico dal 1 settembre 2020 (dal 24/08/2020 saranno presenti i docenti, dal 1/09/2020 gli studenti).
- 3) Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dell'emergenza epidemiologica Covid-19, in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.

A titolo indicativo si specifica che nelle settimane dal 11 giugno al 19 agosto compresi saranno presenti negli uffici:

- mese di giugno- 1 collaboratore a turno per i servizi necessari nella mattina o nel pomeriggio, in base alle presenze del Dirigente o di altro personale, per scrutini, esposizione orale del candidato di classe III, altri servizi in presenza;
- mese di giugno- 2 amministrativi con eventuale turno pomeridiano in caso di scrutini, esposizione orale del candidato di classe III, altri servizi in presenza;
- mese di luglio e agosto (fino al 19 agosto) minimo 1 collaboratore scolastico, a garanzia dei servizi e dei contatti con l'utenza e minimo 1 amministrativo, a garanzia dei servizi e dei contatti con l'utenza;

Nei mesi di luglio e agosto per le chiusure in prefestivi o sabati saranno utilizzate le ferie o le festività soppresse o altri permessi.

- 4) Dal PIANO FERIE ciascuno, a sua discrezione, potrà conservare massimo n° 10 giorni da utilizzare fino all'aprile 2021 per chiusure di prefestivi, periodi Natale 2020 e Pasqua 2021.
- 5) Il PIANO FERIE sarà sottoposto entro il giorno 4 giugno 2020 al controllo del Dirigente Scolastico per la validazione. Successivamente all'approvazione del Dirigente Scolastico, il personale ATA compilerà il modulo apposito nel Registro Spaggiari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mucci
(Documento firmato digitalmente)