



Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ESSE)

Istituto Comprensivo Statale
BIBBIENA
 "BERNARDO DOVIZI"
 INFANZIA-PRIMARIA-SECONDIRIA I°

Viale F.Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) Tel : 0575593037 Fax: 0575-955716 c.f. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R
 Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale www.icdovizi.bibbiena.edu.it
 indirizzi e mail : aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it

Protocollo (si veda segnatura)

Bibbiena, 9 Novembre 2019

**A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE ATA
 AI GENITORI E AGLI UTENTI DELL'ISTITUTO AL DSGA
 AI FIDUCIARI DI PLESSO**
 - SITO DELLA SCUOLA E BACHECA REGISTRO
AL COMUNE DI BIBBIENA, Ufficio Scuola
 con preghiera di divulgazione in particolare gestore del servizio mensa
p.c. all'RSPP CORRADINI ANDREA
 - mail

OGGETTO- SICUREZZA: TRASMISSIONE PIANI DI EMERGENZA A.S. 2020-21.

Gli specifici PIANI DI EMERGENZA dei singoli plessi sono:

- 1 - consegnati al **FIDUCIARIO DI PLESSO** affinché in versione cartacea siano COLLOCATI IN UN LUOGO VISIBILE nel plesso;
- 2 - pubblicati sul **sito della scuola AREA SICUREZZA** affinché siano visibili per tutti, alunni, operatori e utenti dell'istituto.

A tal fine si specifica quanto segue.

TUTTO IL PERSONALE DEVE PRENDERE VISIONE DEI PIANI D'EMERGENZA DEI PLESSI NEI QUALI PRESTA SERVIZIO (SITO ISTITUZIONALE AREA SICUREZZA, BACHECA CARTACEA NEL PLESSO).

In caso di sostituzione di colleghi assenti in altri plessi è necessario prendere visione del piano d'emergenza dell'edificio.

TUTTI I PREPOSTI (docenti di classe per gli studenti e DSGA per la Segreteria)- sono invitati a controllare la presenza nelle classi/luoghi individuati dell'apposito materiale necessario per l'applicazione del piano di emergenza (elenchi studenti; *modulo* per l'evacuazione in ALLEGATO)- possibilmente sulla porta. Il docente coordinatore di classe dovrà inoltre dare indicazioni chiare agli studenti sulle modalità di esodo.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA PERSONALE)- deve informare il nuovo personale, al momento della presa di servizio, sulla necessità di rendere visione dei piani.

I FIDUCIARI DI PLESSO- devono informare il nuovo personale sulle modalità di evacuazione (procedura, punto di raccolta...).

I COORDINATORI DI CLASSE DI OGNI ORDINE SCOLASTICO- A causa dell'emergenza Covid, al fine di evitare assembramenti, non potranno effettuarsi prove di evacuazione nei plessi. Tuttavia ogni coordinatore avrà cura di dare istruzioni alla classe in n° 1 ora di lezione segnando l'argomento nel registro elettronico della classe, entro il 21/11/2020: illustrazione del piano di emergenza, procedure da seguire in caso di evacuazione, localizzazione del punto di raccolta, comportamenti da tenere nel massimo grado di sicurezza, etc...

GLI UTENTI- (genitori, etc...) e **gli operatori** dei servizi (servizio mensa, esperti esterni, operai dell'ente locale, etc...) sono tenuti ad informarsi sulle modalità di emergenza e a rispettare le procedure.

Le procedure per la sicurezza sono molto importanti poiché sono tese alla salvaguardia della vita, pertanto tutti devono partecipare con la massima attenzione, anche in caso di prove.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mucci
 (documento firmato digitalmente)